

Vorbereitung / Beantragung von Veranstaltungen

Folgende Unterlagen werden für die Beantragung zur Durchführung von Veranstaltungen benötigt. Diese sollten bis spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung in der Gemeinde bzw. den anderen Behörden eingehen.

1. Erhebungsbogen zur Prüfung erforderlicher Sicherheitsmaßnahmen
Empfänger: Gemeinde Feldberger Seenlandschaft
2. Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis für die Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlichen Verkehrsflächen gem. § 29 StVO mit
 - Lageplan
 - Nachweis Veranstalterhaftpflicht
 - Veranstaltererklärung**Empfänger:** Stadt Neustrelitz, Verkehrsbehörde, Markt 1, 17235 Neustrelitz
3. Bei vorgesehenem Alkoholausschank Vorlage der Gaststättenkonzession bzw. in Ausnahmefällen bei besonderen, außergewöhnlichen Anlässen Antrag auf Gestattung nach § 12 Abs. 1 GastG
Empfänger: Gemeinde Feldberger Seenlandschaft

Achtung: Es sind Toiletten gemäß der VersammlungsstättenVO vorzuhalten

Optional:

Bei Nutzung gemeindlicher Flächen (bspw. Kurpark, Seebalkone) wird eine *Nutzungsvereinbarung* geschlossen

Bei Aufstellen von VZ (z. B. VZ 250) – *Verkehrsrechtliche Anordnung* (Empfänger LK MSE, Untere Verkehrsbehörde)

Bei Fragen melden Sie sich bitte bei der örtlichen Ordnungsbehörde (Ansprechpartner Herr Reußow, Frau Weber).