



Eine junge Verwaltung freut sich auf Ihre Bewerbung!

Bei der **Gemeinde Feldberger Seenlandschaft** im Landkreis Mecklenburgische Seenplatte mit rund 4.500 Einwohnern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeiter Hochbau im Bauamt (m/w/d)

zu besetzen.

Die Gemeinde Feldberger Seenlandschaft ist stark touristisch geprägt. Viele tausend Gäste besuchen die Feldberger Seenlandschaft jedes Jahr. Wir bieten eine sehr hohe Lebensqualität, u.a. werden Kindertagesstätten, Schule und Hort in der Gemeinde vorgehalten. Im Ort sind Zahnärzte und Allgemeinmediziner sowie Therapeuten ansässig. Viele Vereine prägen das gesellschaftliche Leben und ermöglichen eine aktive Freizeitgestaltung.

Das Aufgabengebiet der zu besetzenden Stelle umfasst die

- Federführung im Rahmen der Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben bei der Planung und Durchführung kommunaler Hochbaumaßnahmen;
- Erarbeitung von Vergabevorschlägen und Verträgen gemäß VOB, VOL, VgV, UVgO, GWB und HOAI;
- Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln;
- Sachbearbeitung in allen Angelegenheiten der grundhaften Sanierung kommunaler Hochbauten;
- Erledigung von Einzelaufgaben der Bauherrenvertretung in Angelegenheiten der Unterhaltung und Instandsetzung vorhandener Spiel- und Bolzplätze, der kommunalen Sport- und Freizeitinfrastruktur, Stadtmobiliar, Buswartehallen
- Federführung bei der Planung, Inangangsetzung und Inanganghaltung der kommunalen Löschwasserversorgung.

Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet, die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden, die Eingruppierung erfolgt, je nach Qualifikation, bis zur EG 10 TVÖD.

Gesucht wird eine qualifizierte Fachkraft mit einer Ausbildung als Bauingenieur/in bzw. Bautechniker/in; Verwaltungsfachangestellte/r bzw. erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I mit Erfahrung in der Bauverwaltung.

Die Gemeinde erwartet von den Bewerbern/innen Selbständigkeit im Denken und Handeln, Kontaktfreudigkeit, Teamfähigkeit, ein sicheres und freundliches Auftreten sowie ein hohes Maß an Fleiß und Engagement. Der/die Bewerber/in sollte die vielfältigen Aufgaben selbständig organisieren und wahrnehmen und sich schnell auf die unterschiedlichen Anliegen einstellen können.

Um die abwechslungsreichen Verwaltungsaufgaben – ggf. auch in den Abendstunden und am Wochenende, bei erhöhtem Arbeitsanfall auch in Form von Mehrarbeit – zu leisten, wird ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität erwartet.

Es werden gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word/Excel/Outlook) vorausgesetzt. Der Besitz eines Führerscheins Klasse B wird ebenfalls erwartet.

Die Gemeinde Feldberger Seenlandschaft fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Bewerberinnen und Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden. Es wird anheimgestellt, ggf. auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Qualifikationen und Erfahrungen anzugeben, die für die Auswahlentscheidung relevant sein könnten.

Qualifizierte jüngere Bewerber werden ausdrücklich ermuntert, sich zu bewerben. Eine Mitgliedschaft und aktive Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr der Gemeinde Feldberger Seenlandschaft ist wünschenswert.

Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden von der Gemeinde nicht übernommen. Es ist nicht erforderlich, die Bewerbungsunterlagen mittels Bewerbungsmappen o. ä. einzureichen. Eine Rücksendung der Unterlagen kann nur bei Vorliegen eines ausreichend frankierten Rückumschlages erfolgen. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern/innen nach Ablauf von 3 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet bzw. können bei der eingereichten Stelle abgeholt werden.

Bewerbung:

Es ist geplant, über die Stellenbesetzung zeitnah nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu entscheiden.

Wenn Sie diese anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe interessiert und Sie die Voraussetzungen erfüllen, senden Sie bitte Ihre schriftliche aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **31.07.2021** in einem verschlossenen Briefumschlag an:

**postalisch: Gemeinde Feldberger Seenlandschaft
Bürgermeisterin Constance von Buchwaldt - persönlich -
Prenzlauer Str. 2, 17258 Feldberger Seenlandschaft**

per mail: freese@feldberg.de

Nähere Informationen zum Stellenausschreibungsverfahren erteilt Frau Freese (freese@feldberg.de / Tel. 039831/25019). Fachliche Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Frau Stein (stein@feldberg.de / Tel. 039831/25026).

Bitte versehen Sie den Umschlag der Bewerbung mit dem Vermerk „Bewerbung MA Hochbau im Bauamt“.